DIRECTION GÉNÉRALE DES DOUANES

ET DES DROITS INDIRECTS

[à compléter avec les références du SGC ou du BP de Calais]

**Demande de centralisation des CRÉDITS** (1)

**Sortie du Royaume-Uni de l’Union Européenne sans accord**

**BREXIT**

La société …[dénomination sociale]………, … [SIREN]…, [n° de téléphone] (2), dont le siège social est domicilié   
à [adresse]…,

sollicite, dans le cadre de la mise en œuvre d’une sortie du Royaume-Uni de l’Union Européenne sans accord (ci-après dénommé Brexit), **la centralisation des crédits** mise en place auprès de la recette reprise en colonne *c* du tableau ci-après, **afin de fournir la garantie nécessaire à la réalisation** des opérations de dédouanement auprès des bureaux cochés en colonne *a*.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***-a-*** | | ***-b-*** | ***-c-*** |
| **Bureaux points d’entrée Brexit pour lesquels l’utilisation du ou des crédit(s) est sollicitée (3)** | | **Recette de rattachement des bureaux repris en colonne *a*** | **Recette gestionnaire du crédit à ouvrir (4)** |
| □ | Boulogne | Dunkerque |  |
| □ | Calais port /tunnel |
| □ | Dunkerque Ferry |
| □ | Caen | Le Havre |  |
| □ | Cherbourg |
| □ | Le Havre |
| □ | Rouen |
| □ | Brest | Nantes |  |
| □ | Saint -Malo |

Date et signature de l’opérateur

(cachet de la société)

Renvois :

(1) *La présente demande doit être adressée avec l’objet « BREXIT – Centralisation des crédits », par courriel par le bureau principal de Calais (ou le SGC) au bureau FIN3 de la direction générale des douanes et droits indirects :* [dg-fin3@douane.finances.gouv.fr](mailto:dg-fin3@douane.finances.gouv.fr) *(et en copie à la recette de centralisation gestionnaire du crédit).*

*(2) Numéro de téléphone de la personne qui peut être contactée pour répondre sur cette demande.*

*(3) Cochez la case des bureaux concernés.*

(4) *Indiquez le nom de la recette qui gère actuellement le crédit à ouvrir à une utilisation dans la circonscription de la recette figurant dans la colonne b.*