



	NOTE	AF/ FM
Tous salariés	Poste à pourvoir en CDD d'été pour la période du 4 août au 29 août 2025	2025/17/06 DPE

**Employé(e) Administratif(ve) (H/F)
Au Département Développement Prospective et Environnement**

Description du Poste :

Rattaché(e) au Chef du Département Développement Prospective et Environnement vous participerez :

- L'accueil téléphonique

Et en particulier dans le cadre du déploiement du logiciel de gestion des Mesures

Compensatoires vous participerez à :

- Codifier des habitats des Mesures Compensatoires ;
- Lister les sous-équipements (piézo, inventaires...)
- Lister les types d'interventions ;
- Echéances des interventions.

et à d'autres tâches administratives nécessaires au bon fonctionnement du service

Niveau de formation : Baccalauréat ou équivalent souhaité

Compétences souhaitées et qualités requises :

- bonne pratique des outils informatiques
- capacité d'adaptation
- rigueur et méthode
- discrétion
- capacité d'analyse
- sens de la communication
- aptitude à travailler en autonomie
- avoir 18 ans révolus
-

Dépôt des candidatures :

Les candidatures doivent être adressées par lettre avec curriculum vitae à :

**SECRETARIAT GENERAL / LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
Département Ressources Humaines**

avant le 14 mai 2025

Elles seront retenues en fonction des critères indiqués, avant tirage au sort.

Dunkerque, le 16 avril 2025

Le Président du Directoire,


Maurice GEORGES