

Le Grand Port Maritime de Dunkerque recrute,

UN/UNE GESTIONNAIRE BUDGETAIRE ET ADMINISTRATIF(IVE)

Type de Contrat : Durée indéterminée (CDI droit privé), à temps plein

Référence : 2025-32

Vos missions et responsabilités :

Rattaché(e) directement au Chef de Département Marketing Communication et Multimodalité, au sein de la Direction Commerciale, vous êtes en charge :

Du suivi budgétaire et financier

- Participer à la préparation, au suivi et au reporting du budget annuel du Département,
- Assurer le suivi des devis, bons de commande, engagements juridiques et services faits liés aux consommations budgétaires,
- Superviser les procédures de refacturation éventuelles,
- Mettre à jour et automatiser les outils de pilotage budgétaire et assurer la remontée d'informations auprès du Chef de Département,
- Contribuer à l'analyse des écarts et à la préparation des bilans financiers et périodiques.

Du support administratif

- Contribuer avec le Département Achats/Marchés à la préparation administrative des marchés liés aux actions de communication (cadrage du besoin, planning, pièces administratives à et participer à leur exécution,
- Veiller au respect des règles de la commande publique, en lien avec les services compétents,
- Etre l'interface avec les services internes (Agence Comptable, gestion Budgétaire et financière, Achats/Marchés, Juridique) et assurer le relais administratif du Département auprès des prestataires.
- Veiller à l'application des règles relatives au RGPD et au code de bonne conduite au sein du Département
- En appui à la responsable des statistiques du Département, être en capacité d'éditer les principaux tableaux de suivi de trafic du port de Dunkerque

Et participer, le cas échéant, à d'autres activités nécessaires au bon fonctionnement du département.

Pourquoi vous ?

Vous avez une formation en gestion, finances publiques, administration Bac + 2 / 3 (Niveau 5, anciennement III), ou équivalent avec une expérience dans une structure publique ou parapublique

Vous avez les compétences souhaitées et qualités requises suivantes :

- ✓ Connaissance de la base des règles de la commande publique (Code de la Commande Publique, procédures adaptées, seuils, etc...)
- ✓ Évaluer les offres
- ✓ Bonne maîtrise des outils bureautiques en particulier Excel
- ✓ Sens de l'organisation, rigueur, discrétion et réactivité
- ✓ Bon relationnel et capacité de travail en transversal avec différents services

Ce que nous vous proposons :

Une entreprise à taille humaine, créatrice de valeur ajoutée sur le territoire qui offre la possibilité d'un travail collaboratif, basé sur l'adaptabilité et la responsabilité.

Un parcours d'intégration individualisé au sein du GPMD et sur le Dunkerquois

Des moments conviviaux lors des journées d'entreprise pour renforcer le partage et la cohésion entre les équipes.

Un package salarial motivant et de nombreux avantages : **Agent de maîtrise à partir de 38 k€ annuels, selon l'expérience et formation.** Votre rémunération comprendra, sous conditions : une prime mensuelle selon statut, un 13ème mois, une prime vacance, un supplément familial, une prime d'intéressement, des indemnités de transport, des chèques déjeuner, une gratification annuelle individualisée ainsi que des revalorisations régulières des salaires liés à l'ancienneté et la possibilité d'avancement et une mutuelle familiale



Un CSE dynamique proposant de nombreuses prestations

Un accès aux dispositifs du crédit social des fonctionnaires (CSF), Casden, BFM

Notre Etablissement est localisé à Dunkerque avec une accessibilité routière facile.

Liaison Lille Dunkerque en TERGV de 30 mn (prise en charge employeur de 50 % de l'abonnement) / Transports urbains gratuits sur l'agglomération dunkerquoise.

Les candidatures sont à déposer sur le site internet du GPMD :

<https://www.dunkerque-port.fr/offres-emploi>

Dunkerque-port c'est :

380 talents, exerçant plus de 90 métiers différents, qui contribuent chaque jour à la réalisation des missions et des ambitions de l'établissement public :

- Accueillir les navires et les barges fluviales
- Réaliser, entretenir et exploiter les accès maritimes
- Assurer la conception, la construction et l'entretien des infrastructures maritimes et fluviales
- Aménager le domaine portuaire, et, gérer les zones industrialo-logistiques liées à l'activité portuaire
- Développer des services aux clients (navires et industriels)
- Garantir la police, la sûreté, la sécurité portuaire, et les missions concourant au bon fonctionnement général du port

À l'écoute des évolutions du monde du travail et des attentes des salariés, nous construisons ensemble un socle de valeurs communes et consolidons une expérience collaborateur reconnue. Notre développement et notre performance reposent sur l'engagement et l'expertise des femmes et des hommes de Dunkerque-Port.

Rejoindre l'équipe de Dunkerque-Port, c'est s'engager dans une entreprise innovante au cœur de la transition énergétique, écologique et numérique, et en faveur de la diversité. Pour en savoir plus n'hésitez pas à naviguer notre site internet : <http://www.dunkerque-port.fr>

Dunkerque, le 27 octobre 2025

Le Président du Directoire

Maurice GEORGES