

Le Grand Port Maritime de Dunkerque recrute,

UN/UNE CHARGE(E) DE MARCHES PUBLICS (CDD de remplacement)

Type de Contrat : Durée Déterminée (CDD droit privé), à temps plein, pour remplacement d'avril à août 2026

Référence : 2026-01

Vos missions et responsabilités :

Rattaché(e) à la Responsable Marchés Publics du Département Achats Marchés (AM), vous contribuez au respect de la réglementation et de la politique « commande publique » appliquées au GPMD, en assurant la rédaction, la passation et le suivi des Marchés Publics. Vous serez plus particulièrement chargé(e) de :

Concernant la passation des marchés publics

- Conseiller et assister les Départements dans le choix des procédures et la rédaction des documents et décisions
- Rédiger et valider la cohérence des Dossiers de Consultation des Entreprises (DCE)
- Mettre en ligne les DCE et les avis de publicité
- Collecter, réceptionner et enregistrer les plis
- Participer éventuellement aux réunions de négociation
- Relire les rapports d'analyse
- Préparer les mises au point éventuelles
- Rédiger les courriers de rejet, et publier les avis d'attribution et données essentielles
- Publier la liste annuelle des marchés publics attribués et rédiger leur fiche de recensement
- Contrôler les demandes d'achats
- Organiser et participer aux diverses commissions de l'Etablissement
- Gérer le calendrier de renouvellement et la programmation pluriannuelle des marchés

Concernant l'exécution des marchés publics

- Suivre les marchés dans le cadre de l'exécution du contrat (avenant, prolongation, renouvellement, traitements des actes spéciaux, PV de réception)
- Participer à la veille juridique en commande publique
- Administrer les logiciels métiers

Et participer, le cas échéant, à d'autres activités nécessaires au bon fonctionnement du département.

Pourquoi vous ?

Vous avez une formation supérieure juridique, Bac + 3 / 4 (Niveau 6, anciennement II), ou équivalent avec l'expérience d'au moins deux ans dans la passation et l'exécution des marchés publics (notamment marchés de maîtrise d'œuvre, de travaux, et de prestations intellectuelles), incluant la maîtrise de la réglementation et des CCAG.

Vous avez les compétences souhaitées et qualités requises suivantes :

- ✓ Maîtrise du droit des marchés publics
- ✓ Évaluer les offres
- ✓ Passer un marché
- ✓ Rédiger des courriers et notes administratives ou techniques
- ✓ Maîtrise des outils bureautiques et progiciels métier (notamment dématérialisation des Marchés Publics)
- ✓ Planifier en tenant compte des priorités et de l'urgence ;
- ✓ Sens de la confidentialité et de la discrétion, faire preuve d'impartialité

Ce que nous vous proposons :

Une entreprise à taille humaine, créatrice de valeur ajoutée sur le territoire qui offre la possibilité d'un travail collaboratif, basé sur l'adaptabilité et la responsabilité.

Un parcours d'intégration individualisé au sein du GPMD et sur le Dunkerquois

Des moments conviviaux lors des journées d'entreprise pour renforcer le partage et la cohésion entre les équipes.

Un package salarial motivant et de nombreux avantages : **Agent de maîtrise à partir de 34 k€ annuels, selon l'expérience et formation.** Votre rémunération comprendra, sous conditions : une prime mensuelle selon statut, un 13ème mois, une prime vacance, un supplément familial, une prime d'intéressement, des indemnités de transport, des chèques déjeuner, une gratification annuelle individualisée ainsi que des revalorisations régulières des salaires liés à l'ancienneté et la possibilité d'avancement et une mutuelle familiale

Un CSE dynamique proposant de nombreuses prestations

Un accès aux dispositifs du crédit social des fonctionnaires (CSF), Casden, BFM

Notre Etablissement est localisé à Dunkerque avec une accessibilité routière facile.

Liaison Lille Dunkerque en TERGV de 30 mn (prise en charge employeur de 50 % de l'abonnement) / Transports urbains gratuits sur l'agglomération dunkerquoise.

Les candidatures sont à déposer sur le site internet du GPMD :

<https://www.dunkerque-port.fr/offres-emploi>

Dunkerque-port c'est :

380 talents, exerçant plus de 90 métiers différents, qui contribuent chaque jour à la réalisation des missions et des ambitions de l'établissement public :

- Accueillir les navires et les barges fluviales
- Réaliser, entretenir et exploiter les accès maritimes
- Assurer la conception, la construction et l'entretien des infrastructures maritimes et fluviales
- Aménager le domaine portuaire, et, gérer les zones industrialo-logistiques liées à l'activité portuaire
- Développer des services aux clients (navires et industriels)
- Garantir la police, la sûreté, la sécurité portuaire, et les missions concourant au bon fonctionnement général du port

À l'écoute des évolutions du monde du travail et des attentes des salariés, nous construisons ensemble un socle de valeurs communes et consolidons une expérience collaborateur reconnue. Notre développement et notre performance reposent sur l'engagement et l'expertise des femmes et des hommes de Dunkerque-Port.

Rejoindre l'équipe de Dunkerque-Port, c'est s'engager dans une entreprise innovante au cœur de la transition énergétique, écologique et numérique, et en faveur de la diversité. Pour en savoir plus n'hésitez pas à naviguer notre site internet : <http://www.dunkerque-port.fr>

Dunkerque, le 14/01/2026

Le Président du Directoire

Maurice GEORGES

