

Le Grand Port Maritime de Dunkerque recrute,

UN/UNE TECHNICIEN(NE) RH & GESTION SOCIALE

Type de Contrat : Durée indéterminée (CDI droit privé), à temps plein

Référence : 2026-20

Vos missions et responsabilités :

Sous la responsabilité de la Responsable Développement des Ressources Humaines, vous aurez la charge d'assurer le pilotage, (fiabilisation de nos datas, mesures, analyses et optimisation) des données RH du GPMD en collaboration avec les services RH et la direction financière, ainsi que la gestion d'un portefeuille de dossiers RH.

Vous êtes particulièrement chargé(e) de :

- Elaborer, analyser et suivre les tableaux de bord de la politique RH et indicateurs de performance sociale : effectifs, index égalité Homme/Femme, rémunération...
- Participer, en collaboration avec les services concernés, à la préparation du suivi de la masse salariale, l'analyse des indicateurs clés et la création de tableaux de bord
- Constituer le bilan social et tableaux de bord destinés aux clients internes et externes (destinées aux autorités de tutelle)
- Participer à l'accompagnement des managers dans l'interprétation et l'utilisation des données sociales en lien avec vos responsabilités
- Planifier, organiser les diverses commissions internes RH en lien avec les partenaires sociaux
- Assurer la gestion du dossier télétravail
- Assurer la gestion des dossiers RH des fonctionnaires détachés avec le Ministère et/ou la Préfecture (dossier administratif et suivi des carrières)
- Participer à la gestion du dossier travailleurs handicapés et effectuer la déclaration annuelle DOETH en lien avec le service social
- Assurer la gestion, avec les services concernés, du dossier départs tels que la retraite, départ sous dispositif ACAATA et dispositif pénibilité en lien avec l'assistante sociale
- Assurer la gestion, en lien avec la Chargée de Développement RH, à l'implémentation et à la vérification des données RH des salariés dans le SIRH (notamment encodage des éléments liés à l'embauche et à la sortie, des adhésions au dispositif de télétravail ...)
- Participer à la gestion du dossier médaille du travail en lien avec les services internes et autorités externes
- Participer à l'optimisation des processus de gestion des ressources humaines
- Collaborer avec les équipes financières pour assurer la cohérence entre les données sociales et financières
- Veiller à la conformité des pratiques sociales avec la réglementation en vigueur

Participer, le cas échéant, à d'autres activités nécessaires au bon fonctionnement du service.

Pourquoi vous ?

Vous êtes titulaire d'un diplôme Bac+ 2 à Bac +3 dans les filières de gestion des Ressources Humaines avec une expérience d'au moins 3 ans en contrôle de gestion sociale ou analyse de données sociales.

Si vous avez les compétences souhaitées et qualités requises suivantes :

Votre appétence pour les outils et les systèmes d'information est incontestable. Vous êtes à la fois un professionnel rigoureux et exigeant, et en même temps un facilitateur organisé au service du collectif.

Vous avez une excellente maîtrise d'Excel et êtes à l'aise dans l'utilisation des autres logiciels bureautiques, une connaissance des textes législatifs et réglementaires en matière de retraite et en matière de gestion du statut fonctionnaire serait un plus.

Ce que nous vous proposons :

Une entreprise à taille humaine, créatrice de valeur ajoutée sur le territoire qui offre la possibilité d'un travail collaboratif, basé sur l'adaptabilité et la responsabilité.

Un parcours d'intégration individualisé au sein du GPMD et sur le Dunkerquois

Un suivi personnalisé tout au long de votre parcours professionnelle fondé sur le développement et la transversalité des compétences.

Des moments conviviaux lors des journées d'entreprise pour renforcer le partage et la cohésion entre les équipes.

Un package salarial motivant et de nombreux avantages : **Agent de maîtrise à partir de 33 k€ annuels selon l'expérience et formation** qui comprendra une prime mensuelle selon statut, un 13ème mois, et une prime de vacances. A cela peut venir s'ajouter sous conditions, un supplément familial, une prime d'intéressement, des indemnités de transport, des paniers repas, une gratification annuelle individualisée ainsi que des revalorisations régulières des salaires liés à l'ancienneté et la possibilité d'avancement et une mutuelle familiale.

Un CSE dynamique proposant de nombreuses prestations

Un accès aux dispositifs du crédit social des fonctionnaires (CSF), Casden, BFM

Notre Etablissement est localisé à Dunkerque avec une accessibilité routière facile.

Liaison Lille Dunkerque en TERGV de 30 mn (prise en charge employeur de 50 % de l'abonnement) / Transports urbains gratuits sur l'agglomération dunkerquoise.

Les candidatures sont à déposer sur le site internet du GPMD :

<https://www.dunkerque-port.fr/offres-emploi>

Dunkerque-port c'est :

400 talents, exerçant plus de 60 métiers différents, qui contribuent chaque jour à la réalisation des missions et des ambitions de l'établissement public :

- Accueillir les navires et les barges fluviales
- Réaliser, entretenir et exploiter les accès maritimes
- Assurer la conception, la construction et l'entretien des infrastructures maritimes et fluviales
- Aménager le domaine portuaire, et, gérer les zones industrialo-logistiques liées à l'activité portuaire
- Développer des services aux clients (navires et industriels)
- Garantir la police, la sûreté, la sécurité portuaire, et les missions concourant au bon fonctionnement général du port

À l'écoute des évolutions du monde du travail et des attentes des salariés, nous construisons ensemble un socle de valeurs communes et consolidons une expérience collaborateur reconnue. Notre développement et notre performance reposent sur l'engagement et l'expertise des femmes et des hommes de Dunkerque-Port.

Rejoindre l'équipe de Dunkerque-Port, c'est s'engager dans une entreprise innovante au cœur de la transition énergétique, écologique et numérique, et en faveur de la diversité. Pour en savoir plus n'hésitez pas à naviguer notre site internet : <http://www.dunkerque-port.fr>

Dunkerque, le 10 juillet 2026

Le Président du Directoire

Maurice GEORGES

